



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110 – www.ic11bo.it

OGGETTO: Avviso pubblico unico per la selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione tra il personale interno, personale di altre II.SS. o esperti esterni ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO l’art. 25 del D.Lvo 165/2001;

VISTO il D.Lgs 81/2008 “Attuazione dell’art. 1 della Legge 03/08/07 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii;

VISTO in particolare l’art. 17 D.Lgs 81/2008 che prevede tra gli obblighi del Datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione dei rischi (RSPP);

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

PRESO ATTO della necessità di procedere con urgenza all’individuazione del Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dei rischi (RSPP) ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che l’articolo 32, comma 8 della legge 81/08, prevede che l’incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) venga affidato prioritariamente a personale interno alla scuola, ovvero, in subordine, interno ad un’altra istituzione scolastica oppure, in subordine, ad un esperto esterno e, in entrambi i casi, che si dichiari disponibile, in tal senso;

VISTO il decreto dirigenziale di avvio della procedura di selezione, prot. n. 9763/VI.9 del 22.01.2025;

EMANA

il seguente Avviso per la selezione, con procedura comparativa, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, rivolta:

1) prioritariamente:

al personale Docente e ATA in servizio presso l’Istituto Comprensivo scrivente, che si dichiari a tal fine disponibile, in possesso dei requisiti di cui all’art. 32 del D.lgs. 81/2016 e ss.mm.ii., e calcolati in base al punteggio totalizzato in ordine ai titoli professionali e culturali posseduti ed inseriti nella griglia di valutazione contenuta nell’avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;

2) in subordine:

al personale dipendente MIM in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall’art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii e della preventiva autorizzazione dell’Istituzione Scolastica di titolarità, a stipulare contratti di Collaborazione Plurima presso codesto Istituto, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell’avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;

Responsabile dell’Ufficio: D.S.G.A. Dott.ssa Francesca Lucia De Stradis

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110 – www.ic11bo.it

3) in subordine:

saranno valutate le candidature di esperti esterni liberi professionisti in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106.

È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, di:

- a) Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione;
- b) Esperienza comprovata di attività pregresse in qualità di R.S.P.P..

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico e dovrà effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Dott.ssa Francesca Lucia De Stradis

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110 – www.ic11bo.it

citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del TITOLO IV del decreto;

- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
 - Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
 - Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
 - Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
 - Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
 - Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
 - Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
 - Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
 - Assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
 - Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
 - Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
 - Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
 - Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto;
 - Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 - Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
 - Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
 - Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/2008 e del D.lgs. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
 - Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
 - Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, ecc.
 - Ogni altro adempimento previsto dalla normativa in merito alla sicurezza. così come previsto nel d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- L'incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Dott.ssa Francesca Lucia De Stradis

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110 – www.ic11bo.it

Art. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo n. 11 – Bologna che è composto da n. 7 plessi così strutturati:

n. 3 Plessi Scuola Infanzia:

1. Garibaldi, via Andreini n. 41;
2. Benini, via Benini n. 3;
3. Panzini, via Panzini n. 5

n. 3 Plessi Scuola Primaria:

1. Garibaldi, via Beroaldo n. 34;
2. Don Minzoni, via Valparaiso n. 2;
3. Romagnoli, via Panzini n.3

n. 1 Plesso Scuola Secondaria primo grado:

1. Saffi, via Panzini n. 1.

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'importo massimo preventivato ammonta a € **1.500,00** (millecinquecento/00) lordo Stato, omnicomprendivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativa sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.

La prestazione avrà durata annuale e decorrerà dalla data di stipula del contratto. Non è ammesso il tacito rinnovo.

La prestazione richiesta sarà retribuita a fine contratto e sarà subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE QUALITÀ DEI TITOLI, FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, la selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la D.S.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato l'incarico al candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria, dando priorità al personale interno, come da normativa vigente.

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli, delle competenze, delle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
<i>Laurea Magistrale in ingegneria o architettura</i>	10 punti
<i>ALTRA LAUREA non coerente con la tipologia di intervento</i>	5 punti
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	5 punti

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Dott.ssa Francesca Lucia De Stradis

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110 – www.ic11bo.it

<i>Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P.</i>	Max 25 punti (5 punti ad incarico)
<i>Docenza negli ultimi 5 anni in corsi di Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ritenuto significativo dalla commissione</i>	Max 15 punti (3 punti per ogni corso)

L'incarico sarà assegnato al soggetto che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati in base ai criteri di valutazione, il maggior punteggio complessivo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida.

Nell'ipotesi in cui risultino, all'atto dell'aggiudicazione due o più candidature con pari punteggio, la scelta sarà effettuata tenendo conto del CV e di chi abbia avuto il numero maggiore di incarichi di RSPP per scuola e per anno scolastico.

Completate le operazioni di comparazione dei curricula, verrà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto.

Al primo classificato sarà affidato l'incarico, purché la domanda sia valida, idonea e conveniente.

L'Istituto ha comunque facoltà di non aggiudicare il servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle richieste fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola, senza che ciò generi pretese o aspettative. La graduatoria provvisoria diverrà definitiva dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Sarà data, quindi, comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico, mediante la stipula di una lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera.

Prima del conferimento dell'incarico sarà acquisita, se necessaria, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le istanze di partecipazione devono pervenire, **entro le ore 09.00 del 27.01.2025** indicando in oggetto: "Istanza per la selezione per la selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione " con una delle seguenti modalità:

- a mano presso la segreteria dell'istituto
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: boic854003@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: boic854003@pec.istruzione.it

Il termine di presentazione delle candidature è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere costituita da:

- Allegato 1 – Domanda per la partecipazione all'avviso per la selezione del RSPP;
- Allegato 2 – Tabella di valutazione titoli culturali e professionali;
- Allegato 3 – Dichiarazione di assenza causa di incompatibilità;
- Curriculum vitae.

Art. 7 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Dott.ssa Francesca Lucia De Stradis

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110 – www.ic11bo.it

rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica: Dott.ssa Olga Mannella.

Art. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui questa scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento selettivo saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241 del 7 agosto 1990.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Olga Mannella, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la S&L sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro srl (c.f. 02051500391).

Art. 10 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 11 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie, il Foro competente è quello di Bologna.

Art. 12 - PUBBLICITA'

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.ic11bo.it e conservato agli atti della scuola.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Olga Mannella
(firmato digitalmente)

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Dott.ssa Francesca Lucia De Stradis

Firmato digitalmente da OLGA MANNELLA