

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11**

Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna - Tel. 051/515110 - Fax 051/511086

[C.M. BOIC854003](#) - [C.F. 80073510374](#) - [www.ic11bo.it](#)

Avviso interno/per collaborazione plurima/esterno

per l'affidamento dell'incarico di

“Responsabile della protezione dei dati personali”

(Data Protection Officer – DPO)

per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679

CIG: [Z6C3B6CB06](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il Regolamento UE2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) che introduce la figura la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) ed in particolare la Sezione 4:
- Art.37 – Designazione del responsabile della Protezione Dati;
 - Art.38 – Posizione del responsabile della Protezione Dati;
 - Art.39 – Compiti del responsabile della Protezione Dati;
- VISTE** le Linee-guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (RPD)-WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art.29, il 13 dicembre 2016 – Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;
- VISTE** le nuove Faq su Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11**

Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna - Tel. 051/515110 - Fax 051/511086

C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374 - www.ic11bo.it

adottate dal Gruppo art.29 in Allegato alle Linee guida su RPD) del 15 dicembre 2017;

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il Responsabile del trattamento di designare il responsabile della Protezione Dati “ quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali” art.37, paragrafo 1, lett.a);

PRESO ATTO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della Protezione Dati “Può essere un dipendente del titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi” (art.37, paragrafo 6) e deve essere individuato “in funzione delle qualità professionali, in particolari della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art.39” (art.37, paragrafo 5) e “ il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati da titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento” (considerando n. 97 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati);

CONSIDERATE al fine dell'attuazione del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante Privacy: 1-designazione del responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, artt.37-39); 2-istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e Cons.171); 3-notifica delle violazioni dei dati personali (“data breach”, artt.33 e 34) nonché la necessità di mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

PRESO ATTO che l'istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art.37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

VISTA la propria determinazione, prot. n. 3414/i.4 del 05.06.2023

EMANA

il presente Avviso di selezione per il reclutamento, tramite valutazione comparativa dei curricula di personale interno/di altra amministrazione (collaborazione plurima)/esterno per il conferimento dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e per l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal GDPR.

Art. 1

La premessa costituisce parte integrante dell'avviso

Art. 2

L'avviso è rivolto al personale interno e, a seguire e se necessario, personale in collaborazione plurima e, da ultimo, personale esterno dell'Istituto Comprensivo n. 11.

Sulla base delle vigenti disposizioni che regolano la materia verrà data priorità nella selezione, nell'ordine, al personale interno, al personale di altre istituzioni scolastiche/amministrazioni ed infine ai soggetti esterni: si procederà, dunque, alla valutazione dei curricula degli esperti di altre istituzioni scolastiche/amministrazioni solo in assenza di esperti interni in

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Dott.ssa Francesca Lucia De Stradis

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11****Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna - Tel. 051/515110 - Fax 051/511086****C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374 - www.ic11bo.it**

possesso dei requisiti richiesti ed alla valutazione dei curricula degli esperti esterni solo in assenza di esperti di altre istituzioni scolastiche/amministrazioni. A parità di punteggio tra soggetti appartenenti alla stessa categoria, si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età. Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 09/09/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106 ovvero:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- specifica esperienza in materia di privacy.

Art. 3

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, con piena autonomia ed indipendenza, il DPO dovrà svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GRPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f. censire tutti i trattamenti di dati personali al fine della redazione del "registro delle attività di trattamento" di cui all'Art. 30 del GDPR;
- g. redigere tutte le informative e le richieste di consenso necessarie;
- h. redigere i tutti i documenti di nomina necessari;
- i. organizzare i corsi di formazione previsti dalla formula contrattuale attivata.

L'Istituto Comprensivo n. 11 Bologna si impegna a:

- a. mettere a disposizione del DPO le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: Dirigente, DSGA e assistenti amministrativi, registro delle attività di trattamento, riferimenti delle persone fisiche

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Dott.ssa Francesca Lucia De Stradis

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11****Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna - Tel. 051/515110 - Fax 051/511086****[C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374 - www.ic11bo.it](mailto:boic854003@istruzione.it)**

e delle ditte che erogano servizi di trattamento dati all'Istituto Comprensivo n. 11;

b. non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

c. garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia ed indipendenza ed in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Art. 4

Il DPO, oltre ai requisiti d'accesso di cui al precedente art. 2, dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.

2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 3

L'incarico di DPO decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno, prorogabile qualora il docente rimanga interno alla scuola.

Art. 4

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti DPO dovranno produrre la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre **le ore 13.00 del 17.06.2023** presso la Segreteria del nostro Istituto sita in Via Beroaldo n. 34.

La domanda potrà essere inviata a mano, tramite posta o ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- boic854003@istruzione.it

- boic854003@pec.istruzione.it

Si precisa, altresì, che non farà fede il timbro postale, pertanto l'Istituto Scolastico non si assume alcuna responsabilità per ritardi e/o disguidi imputabili ai servizi di consegna e prenderà in esame le sole offerte giunte al protocollo della scuola nel termine suddetto.

Art. 5

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i documenti di seguito sotto riportati, che dovranno essere completi in ogni parte.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata al bando.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle PEC.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione allegata hanno valore di autocertificazione.

Potranno, pertanto, essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11**

Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna - Tel. 051/515110 - Fax 051/511086

C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374 - www.ic11bo.it

L'accertamento dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Ciascun candidato dovrà presentare la sotto indicata documentazione:

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- **Domanda di ammissione** redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata;
- **Curriculum vitae** in formato europeo firmato su ogni pagina, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, votazione, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- **Scheda sintetica** di autovalutazione titoli (Allegato B) debitamente firmata;
- **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità e del codice fiscale.

Art. 6

La selezione sarà effettuata, dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del Direttore SGA, e di altri componenti che saranno all'uopo nominati, sulla base della valutazione dei titoli indicati nell'allegata Tabella Valutazione titoli e dichiarati nel Curriculum vitae allegato alla domanda.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del presente Avviso.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura, purchè rispetti le richieste dell'avviso.

In caso di parità di punteggio, tra due o più candidati, si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

A seguito dell'individuazione del DPO, il Dirigente Scolastico convocherà il candidato per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

Art. 7

Motivi di inammissibilità:

- ◆ Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- ◆ Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- ◆ Altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.

Motivi di esclusione:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11

Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna - Tel. 051/515110 - Fax 051/511086

[C.M. BOIC854003](mailto:C.M.BOIC854003) - [C.F. 80073510374](mailto:C.F.80073510374) - www.ic11bo.it

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- ♦ Mancanza di firma autografa apposta su ciascuna delle pagine dei documenti presentati (domanda di candidatura, curriculum vitae, scheda di autovalutazione, fotocopia documento di identità e codice fiscale;
- ♦ Mancanza di esperienza professionale certificata per l'ambito di competenza indicato.

Art. 8

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di DPO si procederà all'analisi dei curricula ed all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di cui all'allegato B del presente avviso.

TITOLI	VALUTAZIONE
Laurea Specialistica nuovo ordinamento o quadriennale vecchio ordinamento specifica richiesta o equipollente	20 punti
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico	5 punti per ciascun titolo fino ad un massimo di 15 punti
Precedenti incarichi come Dpo presso istituzioni scolastiche coerenti e/o affini all'incarico	10 punti
Interventi a corsi, convegni come formatore/relatore sulla materia	1 punto per ogni Convegno/corso

I curricula saranno oggetto di analisi e comparazione nel rispetto dei criteri di selezione approvati dai competenti organi collegiali secondo la griglia riportata nell' Allegato B che il candidato compilerà nella parte di sua competenza, attribuendo punteggio ai titoli validi per la selezione come evidenziato nel CV.

Art. 9

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.

Compenso previsto: € 1000,00 onnicomprensivi degli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

Art. 10

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Filomena Massaro.

Art. 11

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Dott.ssa Francesca Lucia De Stradis

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11****Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna - Tel. 051/515110 - Fax 051/511086****C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374 - www.ic11bo.it**

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente bando. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

Art.12

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività richiesta dal presente avviso. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 13

In caso di controversie il Foro competente è quello di Bologna.

Art. 14

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 15

Il presente bando viene pubblicizzato in data odierna attraverso:

Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Comprensivo n. 11.

Art. 16

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata e parte integrante del presente bando:

- Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione.
- Allegato "B" - Scheda autovalutazione titoli posseduti

La Dirigente Scolastica**Dott.ssa Filomena Massaro**

(firma autografa sostituita nelle modalità
previste dal c.2 art. 3 del D.Lvo n. 39/1993)