



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110
C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374

Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

Bologna, 31.05.2023

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii
CIG: ZCB3B61E93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 81/2008 e ss.m.ii. che prevede a carico del datore di lavoro l'obbligo di nominare il medico competente per effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dallo stesso decreto;

VISTO il D.I. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 282 del D. Lgs. 297/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";

RITENUTO di dover avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110
C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374

VISTA la propria determinazione prot. n. 3359/VII.7 del 31.05.2023;

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica di un esperto esterno per l'affidamento di un incarico professionale di medico competente ai sensi del D.Lgs 81/2008 per l'espletamento delle funzioni e dei controlli di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro nonché per la sorveglianza sanitaria relativamente al personale dell'Istituto Comprensivo n. 11 – Bologna.

Art. 1- Obblighi del professionista

Il medico competente individuato, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione;
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.lgs n. 81/2008;
- Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- Aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii;
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii, e con salvaguardia del segreto professionale;
- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata;
- Fornire indicazioni sul significato di detti risultati, ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno;
- Partecipare alla riunione periodica annuale, art. 35;
- Supportare il Dirigente Scolastico ed il RSPP nella redazione e/o nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi, con particolare riferimento all'utilizzo dei dispositivi di protezione collettivi ed individuali, nonché alle problematiche dello stress da lavoro correlato;
- Trasmettere entro il primo trimestre dell'anno le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008.

Art 2-Luogo di svolgimento dell'incarico

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Scolastico, il medico dovrà concordare col Responsabile SPP il personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110
C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374

Art. 3 –Durata delle attività

La durata dell'incarico sarà di due anni, a partire dalla data di stipula dello stesso.

Art. 4 –Compenso ed incarico

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 c.c., senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'incarico di Medico Competente sarà effettuato al termine dell'incarico, previa presentazione di regolare fattura elettronica riferita all'attività svolta e verifica del DURC.

Le prestazioni sanitarie saranno esenti IVA ai sensi dell'art. 10 comma 18, del DPR 633/1972 e art. 6 c. 10 della L. 133/1999 comprensive di tutti i materiali e quant'altro necessario per il pieno espletamento dell'incarico esclusi i costi delle analisi generiche e specifiche.

Le prestazioni di consulenza saranno soggette ad iva come per legge. Sono fatte salve le applicazioni di regimi fiscali agevolati.

Art. 5 Modalità e termine della presentazione delle domande

Le candidature dovranno pervenire entro il 20.06.2023 alle ore 09.00 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo boic854003@pec.istruzione.it o a mezzo PEO all'indirizzo boic854003@istruzione.it con oggetto "Avviso pubblico selezione medico competente".

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno contenere:

- Istanza di partecipazione alla selezione (Allegato n. 1);
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale o dati della ditta e del suo rappresentante legale;
- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Griglia di valutazione (Allegato 2);
- Offerta economica.

Art. 6 – Criteri e modalità di valutazione della candidatura

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula e di un eventuale colloquio informativo motivazionale. Per la selezione saranno applicati i punteggi indicati nella seguente tabella:

TITOLI	PUNTI (max 85)
Titolo di specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;	30 punti
Iscrizione ai sensi dell'art. 38 comma 4 del D. Lgs. 81/2008 (Elenco Nazionale dei medici competenti)	5 punti
Attestazione di sottoscrizione di idonea polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali	20 punti
Esperienze pregresse inerenti il profilo in ambito scolastico negli ultimi tre anni (per ogni anno 5 punti)	15 punti
Precedenti esperienze nel nostro Istituto	15 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110
C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 85 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula: $85 \times \text{offerta economica più bassa} / \text{offerta economica in esame}$.

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto, ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa.

In caso di ulteriore parità di punteggio la precedenza è determinata dalla più giovane età.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'amministrazione conferente che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si potrà procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere debitamente autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il contraente si assumerà, inoltre, tutti gli obblighi di

tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta.

Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo, che deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, con effetto immediato.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del procedimento in oggetto e, comunque, conformemente alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016 ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo n. 11.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica: Dott.ssa Filomena Massaro.

Art. 9 Foro competente e disposizioni finali

In caso di controversie il Foro competente è quello di Bologna. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110
C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374

di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché dalla normativa vigente in materia.
Il presente bando viene pubblicizzato in data odierna attraverso:
Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Comprensivo n. 11.

Art.10 - Allegati

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata e parte integrante del presente bando:

- Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione.
- Allegato "B" - Scheda autovalutazione titoli posseduti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Filomena Massaro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)