



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110
C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374

Al sito web dell'Istituto
Ai Docenti
Al DSGA
Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO
DI n. 2 ESPERTI E n. 2 TUTOR - SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO**

Avviso pubblico n. 33956 del 18.05.2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per socialità e l'accoglienza.”

**Programma Operativo Complementare (POC)
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020
finanziato con FSE e FDRPOC10.2.2A-FDRPOC-EM
Asse I – Istruzione
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 Maggio 2022 avente ad oggetto la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA La domanda di adesione al Progetto presentata da codesto Istituto in data 25/05/2022;

VISTA La nota M.I.U.R. prot. n. 27 del 21/06/2022 di approvazione delle graduatorie definitive con cui codesto Istituto Comprensivo veniva autorizzato al finanziamento di euro 10.164,00;

VISTA La delibera del Collegio dei docenti n. 28 del 26.05.2022;

VISTA La delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 30.05.2022;

VISTO Il D.I. 129/2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO L'art. 14 c. 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 08/03/1999 n. 275;

VISTO L'art. 7 c. 6 del D.Lgs 165/2001 che statuisce che “l'amministrazione deve



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110
C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374

preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTE Le Linee guida del MIUR recante le altre le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni;

VISTA La nota MIUR prot. n. 35815 del 02.08.2017 avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – iter di reclutamento del personale "esterno" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale. Chiarimenti";

VISTA La successiva nota MIUR di Errata Corrige prot. n. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esterno" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

PRESO ATTO della necessità di procedere all'individuazione di figure professionali idonee cui affidare compiti di esperto e tutor delle azioni finanziate di cui alla presente, prioritariamente tra il personale interno, in subordine tra il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e, in ulteriore subordine, all'esterno;

VISTA la Circolare ministeriale n. 34815 del 2 AGOSTO 2017 che tra i criteri di reclutamento del personale indica alle scuole di dover procedere secondo quanto di seguito specificato "Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno. Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità. Al riguardo, si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico. A titolo esemplificativo, l'Istituzione Scolastica può svolgere tale verifica rendendo noti i propri fabbisogni mediante un apposito avviso interno, da pubblicare sul proprio sito web, contenente criteri specifici e predeterminati di selezione";

EMANA

Il presente Avviso pubblico di selezione mediante procedura comparativa di titoli, per l'affidamento di incarichi di n. 2 Tutor e n. 2 Esperti per il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020; finanziato con FSE e FDRPOC10.2.2A-FDRPOC-EM; Asse I – Istruzione; Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Tipologia Modulo: Competenza alfabetica funzionale "ALFABETIZZARE PER INTEGRARE - SAFFI" - Scuola Secondaria di Primo grado



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110
C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374

Art.1 - Condizioni di ammissibilità

Sono ammessi alla selezione come Tutor ed Esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, tutti gli aspiranti con comprovata qualificazione professionale.

Gli interessati devono essere in possesso di una competenza nell'uso delle TIC, conoscenza ed utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

Inoltre, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre le seguenti dichiarazioni:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I candidati devono:

- possedere i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentare domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possedere adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on -line della misura assegnata.

Art.2 – Termini e Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti Tutor ed Esperti dovranno produrre a mano, via posta o con posta certificata, la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre **le ore 13.00 del 29/07/2022** presso la Segreteria del nostro Istituto sita in Via Beroaldo n. 34.

La domanda dovrà, inoltre, contenere la seguente dicitura: "Candidatura TUTOR - Progetto FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza – COGNOME E NOME" ovvero "Candidatura ESPERTO - Progetto FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza – COGNOME E NOME"

Si precisa, altresì, che non farà fede il timbro postale, pertanto l'Istituto Scolastico non si assume alcuna responsabilità per ritardi e/o disguidi imputabili ai servizi di consegna e prenderà in esame le sole offerte giunte al protocollo della scuola nel termine suddetto.

In alternativa le domande potranno essere inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo: boic854003@pec.istruzione.it.

Art.3 – Criteri di ammissibilità

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i documenti di seguito sotto riportati, che dovranno essere completi in ogni parte.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata al bando.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110
C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374

PEC.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione allegata hanno valore di autocertificazione.

Potranno, pertanto, essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si precisa che i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La funzione di Tutor è incompatibile con la veste di esperto nello stesso corso/modulo formativo.

Ciascun candidato dovrà presentare la sotto indicata documentazione:

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- **Domanda di ammissione** redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata;
- **Curriculum vitae** in formato europeo firmato su ogni pagina, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, votazione, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- **Scheda sintetica** di autovalutazione titoli (Allegato B) debitamente firmata;
- **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità e del codice fiscale;
- **Autorizzazione ente di appartenenza** (solo per esterni).

Art.4 – Procedura di Selezione e Graduatorie

La selezione sarà effettuata, dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del Direttore SGA, e di altri componenti che saranno all'uopo nominati, sulla base della valutazione dei titoli indicati nell'allegata Tabella Valutazione titoli e dichiarati nel Curriculum vitae allegato alla domanda.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del presente Avviso.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda per un solo modulo; un aspirante non potrà presentare domanda contemporaneamente per i ruoli diversi di Esperto e Tutor.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura, purché rispetti le richieste dell'avviso.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110
C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374

In caso di parità di punteggio, tra due o più candidati, si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

A seguito dell'individuazione del Tutor e dell'Esperto, il Dirigente Scolastico convocherà il candidato per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

Art.5 – Motivi di inammissibilità ed esclusione

Motivi di inammissibilità:

- ◆ Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- ◆ Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- ◆ Altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.

Motivi di esclusione:

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- ◆ Mancanza di firma autografa apposta su ciascuna delle pagine dei documenti presentati (domanda di candidatura, curriculum vitae, scheda di autovalutazione, fotocopia documento di identità e codice fiscale);
- ◆ Mancanza di esperienza professionale certificata per l'ambito di competenza indicato.

Art. 6 – Criteri di Selezione ESPERTO e TUTOR

La selezione dell'Esperto avverrà secondo i seguenti criteri: TABELLA TITOLI

TITOLI	VALUTAZIONE
Laurea Specialistica nuovo ordinamento o quadriennale vecchio ordinamento specifica richiesta o equipollente attinente l'azione formativa da realizzare	6 punti
Laurea triennale pertinente (in assenza di aspiranti con Laurea Specialistica)	4 punti
Diploma Scuola Secondaria secondo grado	2 punti
Corsi di perfezionamento per l'acquisizione di certificazioni di didattica e/o Glottodidattica	5 punti
Corsi di formazione coerenti con l'area di riferimento	2 punti per ogni corso per un max di 6 punri



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110
C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374

Esperienze pregresse in materia di integrazione alunni stranieri ed in progetti interculturali	1 punto per ogni esperienza o progetto per un max di 3 punti
--	--

Docenza in qualità di formatore nelle scuole	1 punto per docenza per max 5 punti
Docenza universitaria nel settore L2	10 punti
Pubblicazioni inerenti l'insegnamento dell'italiano L2	1 punto per pubblicazione per max 3 punti
Attestati di frequenza a corsi organizzati dal CDLEI	1 punto per ogni attestato per max 3 punti
Certificazione competenze lingua inglese (B1, B2, C1, C2)	B1 1 punto B2 1.5 punti C1 2 punti C2 2.5 punti
Competenze informatiche: ECDL o equivalente livello base Altre certificazioni come: Microsoft MCAD, Microsoft MSCD, Microsoft MCDBA, EUCIP, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT	1 punto per ogni certificazione per un max di 5 punti

La selezione del Tutor avverrà secondo i seguenti criteri: TABELLA TITOLI

TITOLI	VALUTAZIONE
Laurea Specialistica nuovo ordinamento o quadriennale vecchio ordinamento specifica richiesta o equipollente attinente l'azione formativa da realizzare	6 punti
Laurea triennale pertinente (in assenza di aspiranti con Laurea Specialistica)	4 punti
Diploma Scuola Secondaria secondo grado	2 punti
Aggiornamento e formazione in servizio coerente con il progetto e ricadente in area didattica	1 punto per ogni corso per un max di 4 punti
Precedenti incarichi riferiti a Progetti	Per ogni incarico di Esperto 1 punto (per max 3)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110
C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374

PON/POR/POC svolti nel settennio 2014-2020 in qualità di: - Esperto; - Tutor	Per ogni incarico di Tutor 2 punti (per max 6)
Certificazione competenze lingua inglese (B1, B2, C1, C2)	B1 1 punto B2 1.5 punti C1 2 punti C2 2.5 punti
Competenze informatiche: ECDL o equivalente livello base Altre certificazioni come: Microsoft MCAD, Microsoft MSCD, Microsoft MCDBA, EUCIP, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT	1 punto per ogni certificazione per un max di 5 punti

* In caso di parità di punteggio, tra due o più candidati, si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

Art.7 – Attribuzione dell'Incarico - durata e compenso

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Gli interventi formativi si svolgeranno **dal 05 Settembre al 14 Settembre 2022** in orario pomeridiano e/o mattutino, c/o i locali delle sedi Scolastiche di questo Istituto Comprensivo, secondo i calendari stabiliti sulla base degli interessi ed esigenze organizzative dell'Istituto.

Il Progetto dovrà concludersi entro il 31/08/2023. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto n. 11 – Bologna, Via Beroaldo, 34.

I compensi per l'incarico di Esperto sono quelli previsti dalla normativa vigente e commisurati in funzione alle ore di attività effettivamente svolte e documentate, 70 euro/ora lordo Stato (comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, assicurazione, ecc...) per n. 30 ore per esperto.

I compensi per l'incarico di Tutor sono quelli previsti dalla normativa vigente e commisurati in funzione alle ore di attività effettivamente svolte e documentate, 30 euro/ora lordo Stato (comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, assicurazione, ecc...) per n. 30 ore per tutor.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110
C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374

prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Il pagamento avrà luogo ad avvenuta erogazione dei finanziamenti, all'Istituto cassiere della Scuola, da parte del MIUR.

Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi per i pagamenti, potrà essere attribuita alla scuola se la stessa non avrà accreditate le somme presso l'Istituto cassiere di tesoreria.

Art.8 – Funzioni e Compiti:

L' **Esperto** ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo;
- raccordarsi con il tutor del modulo;
- redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, tipologie di verifica;
- tenere incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa;
- compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione de/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del livello di efficacia nell'ambito dell'avviso di cui al presente bando.

Il **Tutor** assicura la realizzazione delle attività formative.

In particolare il Tutor ha il compito di:

- partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente Scolastico;
- affiancare gli Esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito da questa Scuola;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche online;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti si riduce di oltre un terzo rispetto allo standard previsto;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110
C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374

- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con la presenza continuativa in aula;
- raccogliere la presenza di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- curare il monitoraggio dei corsisti, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale e del grado di coinvolgimento dei corsisti;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- identificare e risolvere casi critici d'aula;
- curare la corretta tenuta del registro, cartaceo e on- line, didattico e di presenza degli allievi (curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione, le attività didattiche svolte, particolare attenzione alle presenze che dovranno essere registrate il giorno stesso dell'incontro);
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe o team docenti di appartenenza degli allievi per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema dei dati riferiti alla programmazione delle attività, alle forme e agli strumenti inerenti la valutazione iniziale e finale nonché alle verifiche in itinere e ai risultati conseguiti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, caricare, per ciascun allievo, la copia dell'informativa firmata dai genitori dell'allievo;
- formulare, con l'esperto esterno, una relazione finale sull'esperienza effettuata;
- partecipare alle manifestazioni finali. L'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Art.10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Brogi.

Art.11 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy) e ss.mm.ii

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente bando. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

Art.12 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna
Tel. 051/515110
C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374

della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art.13 - Controversie

In caso di controversie il Foro competente è quello di Bologna.

Art.14 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art.15- Pubblicizzazione del Bando

Il presente bando viene pubblicizzato in data odierna attraverso:
Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Comprensivo n. 11.

Art.16 - Allegati

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata e parte integrante del presente bando:

- Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione.
- Allegato "B" - Scheda autovalutazione titoli posseduti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Brogi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993